

Số: 29/PGDDĐT  
V/v hướng dẫn thực hiện  
nhiệm vụ kiểm định chất  
lượng giáo dục năm học  
2016-2017.

Vĩnh Châu, ngày 06 tháng 3 năm 2016

Kính gửi: Hiệu trưởng các trường tiểu học, trung học cơ sở trực thuộc.

Căn cứ vào Thông tư số 42/2012/TT-BGDĐT ngày 23/11/2012 về việc “Ban hành quy định về tiêu chuẩn đánh giá chất lượng giáo dục và quy trình, chu kỳ kiểm định chất lượng giáo dục cơ sở giáo dục phổ thông, cơ sở giáo dục thường xuyên” và công văn số 8987/BGDĐT-KTKĐCLGD ngày 28/12/2012 về việc “Hướng dẫn tự đánh giá và đánh giá ngoài cơ sở giáo dục phổ thông, cơ sở giáo dục thường xuyên” của Bộ Giáo dục và Đào tạo;

Phòng Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) thị xã Vĩnh Châu đề nghị hiệu trưởng các trường tiểu học, trung học cơ sở thực hiện tốt nhiệm vụ tự đánh giá chất lượng giáo dục năm học 2016-2017 và đăng ký để được đánh giá ngoài như sau:

### 1. Triển khai và thực hiện tốt

- Thông tư số 42/2012/TT-BGDĐT ngày 23/11/2012 về việc “Ban hành quy định về tiêu chuẩn đánh giá chất lượng giáo dục và quy trình, chu kỳ kiểm định chất lượng giáo dục cơ sở giáo dục phổ thông, cơ sở giáo dục thường xuyên”.

- Công văn số 8987/BGDĐT-KTKĐCLGD ngày 28/12/2012 về việc “Hướng dẫn tự đánh giá và đánh giá ngoài cơ sở giáo dục phổ thông, cơ sở giáo dục thường xuyên” của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

- Kế hoạch số 43/KH-PGDĐT ngày 10/11/2016 của Phòng GDĐT về Đánh giá ngoài các trường mầm non, tiểu học, trung học cơ sở trên địa bàn thị xã Vĩnh Châu.

- Đồng thời tăng cường tuyên truyền nâng cao nhận thức cho cán bộ, giáo viên, nhân viên về Kiểm định chất lượng cơ sở giáo dục để mỗi cán bộ, mỗi giáo viên, nhân viên đều có những hiểu biết cần thiết về Kiểm định chất lượng giáo dục.



## 2. Công tác tự đánh giá

- Rà soát toàn bộ quy trình tự đánh giá của đơn vị theo các tiêu chuẩn, tiêu chí, chỉ số được ban hành trong thông tư số 42/2012/TT-BGDĐT.

- Thực hiện tốt việc tự đánh giá theo qui trình:

+ Thành lập Hội đồng tự đánh giá (Phụ lục I: Quyết định thành lập Hội đồng tự đánh giá).

+ Xây dựng kế hoạch tự đánh giá (Phụ lục II).

+ Thu thập, xử lý và phân tích các minh chứng (Phụ lục III: Danh mục mã minh chứng).

+ Đánh giá mức độ theo từng tiêu chí (Phụ lục IV: Phiếu đánh giá tiêu chí).

+ Viết báo cáo tự đánh giá và kết quả đạt được của cấp độ (Phụ lục V).

- Khi viết báo cáo tự đánh giá cần lưu ý:

+ Báo cáo được trình bày theo quy định tại Thông tư số 01/2011/TT-BNV ngày 19/01/2011 của Bộ Nội vụ hướng dẫn thể thức và kỹ thuật trình bày văn bản.

+ Báo cáo ngắn gọn, rõ ràng, mạch lạc, không tãi xoá. Báo cáo phải được biên tập để thống nhất cách trình bày, cách diễn đạt, dùng từ và không có lỗi chính tả, ngữ pháp.

+ Báo cáo không quá 80 trang giấy khổ A4, không kể phụ lục. Đối với các bảng, biểu đồ, đồ thị, hình vẽ, bản đồ, ảnh minh họa có thể in trên giấy khổ A3.

+ Báo cáo tự đánh giá được trình bày theo thứ tự sau: Trang bìa; Mục lục; Danh mục các chữ viết tắt (nếu có); Bảng tổng hợp kết quả tự đánh giá; Phần I: Cơ sở dữ liệu; Phần II: Tự đánh giá; Phần III: Phụ lục (theo phụ lục III), hình vẽ, bản đồ, băng, đĩa,... (có mẫu báo cáo kèm theo).

- Công bố báo cáo tự đánh giá.

- Thực hiện nghiêm túc Hồ sơ lưu trữ gồm:

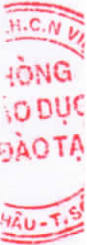
+ Quyết định thành lập hội đồng tự đánh giá;

+ Kế hoạch tự đánh giá;

+ Các phiếu đánh giá tiêu chí;

+ Báo cáo tự đánh giá;

+ Các minh chứng;



+ Các văn bản liên quan (nếu có).

3. Sau khi hoàn thành quy trình tự đánh giá, Hiệu trưởng các trường gửi báo cáo tự đánh giá và đăng ký đánh giá ngoài (nếu có) trước ngày **31/5/2017**.

Cấp Tiểu học: gửi cho Nguyễn Thanh Tùng

Cấp THCS: gửi cho Nguyễn Quốc Vinh

Riêng các đơn vị trường có đăng ký đánh giá ngoài theo Kế hoạch số 43/KH-PGDĐT ngày 10/11/2016 của Phòng GDĐT về Đánh giá ngoài các trường mầm non, tiểu học, trung học cơ sở trên địa bàn thị xã Vĩnh Châu phải thực hiện hoàn thành báo cáo tự đánh giá cũng như thu thập các minh chứng.

Đề nghị Hiệu trưởng các trường tiểu học, trung học cơ sở nghiêm túc thực hiện công văn này.

*Nơi nhận:*

- Như kính gửi;
- Lưu VT, NV.

**TRƯỞNG PHÒNG**



**Lê Văn Vui**