

Số: 276/PGDDĐT

Vĩnh Châu, ngày 02 tháng 12 năm 2016

V/v nhập dữ liệu hồ sơ nhân sự vào
phần mềm ePMIS.

Kính gửi: Hiệu trưởng các trường trực thuộc.

Căn cứ công văn số 2276/SGDDĐT-TCCB ngày 01/11/2016 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc triển khai thí điểm phần mềm quản lý nhân sự trực tuyến có hỗ trợ chỉ số phát triển giáo viên TDI.

Phòng Giáo dục và Đào tạo đã triển khai phần mềm đến tất cả các trường vào ngày 21/11/2016 và đã yêu cầu các trường thực hiện đến ngày 30/11/2016 hoàn thiện. Nhưng đến nay vẫn còn trường chưa thực hiện.

Nhằm đảm bảo tiến độ báo cáo kịp thời về Sở Giáo dục và Đào tạo, Phòng Giáo dục và Đào tạo yêu cầu Hiệu trưởng các trường thực hiện một số công việc cấp bách sau:

Tiến hành cập nhật dữ liệu vào phần mềm ePMIS thật chính xác, hạn chót ngày 05/12/2016, cụ thể:

- Tổng số cán bộ, giáo viên, nhân viên của nhà trường (không nhập những người hợp đồng dưới 12 tháng).

- Nhập đầy đủ thông tin của từng nhân sự trong trường (nhập trước thông tin cá nhân; tuyển dụng – Đoàn – Đảng; trình độ chuyên môn; phân công công việc, giảng dạy; xếp loại công chức; viên chức và chuẩn nghề nghiệp năm học 2015-2016), nhân sự phải có hình ảnh và tuyệt đối chính xác bậc lương đang hưởng. Những nội dung còn lại hoàn thiện trong tháng 12/2016.

- Sau khi nhập hồ sơ xong, chính xác thì nhà trường tiến hành chốt số liệu ngày 05/12/2016 (vào phần mềm: báo cáo – chốt số liệu báo cáo). Chốt số liệu báo cáo xong vẫn cập nhật thông tin vào phần mềm được.

Lưu ý: Kế toán hồ sơ nhân viên phụ trách ePMIS nhập các thông tin về lương và hợp đồng của từng cá nhân. Phân nhập dữ liệu còn lại là nhiệm vụ của nhân viên ePMIS. Mỗi tháng kế toán đối chiếu bảng lương trình ký với bảng lương xuất trong phần mềm ePMIS (đối chiếu từng người).

Phòng Giáo dục và Đào tạo đề nghị Hiệu trưởng nghiêm túc thực hiện. Trong quá trình thực hiện có khó khăn thì liên hệ với đ/c Sang cùng nhau giải quyết./.

Nơi nhận:

- Như trên;

- Lưu: VT.



Lê Văn Vui