

UBND THỊ XÃ VĨNH CHÂU
PHÒNG GIÁO DỤC VÀ
ĐÀO TẠO

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Số: 32 /PGDDT

Vĩnh Châu, ngày 26 tháng 02 năm 2016

V/v hướng dẫn lập hồ sơ đề
nghị công nhận hết thời gian
tập sự và bổ nhiệm ngạch cho
viên chức

Kính gửi: Hiệu trưởng các trường trực thuộc.

Căn cứ Nghị định số 29/2012/NĐ-CP ngày 12 tháng 4 năm 2012 của Thủ tướng Chính phủ về việc Tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức;

Căn cứ Quyết định số 403/QĐ-UBND, ngày 21 tháng 9 năm 2015 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân thị xã Vĩnh Châu về việc công nhận thí sinh trúng tuyển kỳ xét tuyển viên chức sự nghiệp Giáo dục và Đào tạo công lập thị xã Vĩnh Châu năm 2015,

Để có cơ sở đề nghị Ủy ban nhân dân thị xã Vĩnh Châu công nhận hết thời gian tập sự và bổ nhiệm ngạch cho viên chức. Phòng Giáo dục và Đào tạo hướng dẫn các trường trực thuộc có viên chức hết thời gian tập sự tiến hành lập hồ sơ đề nghị công nhận hết thời gian tập sự và bổ nhiệm ngạch như sau:

1. Hồ sơ đề nghị xét công nhận hết thời gian tập sự:

a) Đối với đơn vị:

- Biên bản họp xét viên chức hết thời gian tập sự;
- Tờ trình đề nghị xét công nhận hết tập sự;
- Danh sách giáo viên, nhân viên đề nghị công nhận hết thời gian tập sự và bổ nhiệm vào ngạch viên chức (có mẫu đính kèm).

b) Đối với cá nhân:

- Quyết định về việc cử người hướng dẫn tập sự của trường;
- Hợp đồng làm việc;
- Đơn xin xét hết thời gian tập sự và bổ nhiệm ngạch;
- Bản tự nhận xét kết quả tập sự của viên chức;
- Báo cáo nhận xét, đánh giá kết quả của người hướng dẫn tập sự;
- Phiếu đánh giá tiết dạy của 03 tiết (có nhận xét của người hướng dẫn tập sự, Tổ trưởng chuyên môn và Hiệu trưởng);

- Bản sao (công chứng) bằng tốt nghiệp chuyên môn và chứng chỉ tin học, ngoại ngữ và các văn bằng chứng chỉ khác;

- Giấy khám sức khỏe của cơ sở y tế có thẩm quyền cấp.

Lưu ý: Hồ sơ của mỗi cá nhân được bỏ vào một phong bì đựng riêng, lập thành 03 bộ, nộp về Phòng Giáo dục và Đào tạo 02 bộ và 01 bộ lưu tại trường.

2. Thời gian nộp hồ sơ về Phòng Giáo dục và Đào tạo:

- Đợt 1: Ngày **18/3/2016** (đối với giáo viên, nhân viên có mã số ngạch 15115, 15114, 17.171).

- Đợt 2: Ngày **19/9/2016** (đối với giáo viên có mã số ngạch 15a204, 15a202).

Sau thời gian nói trên nếu đơn vị có giáo viên, nhân viên tập sự không nộp hồ sơ đề nghị công nhận hết thời gian tập sự về Phòng Giáo dục và Đào tạo thì Hiệu trưởng nhà trường chịu trách nhiệm về sự chậm trễ của đơn vị.

Trên đây là hướng dẫn xét hết thời gian tập sự và bổ nhiệm vào ngạch cho viên chức. Phòng Giáo dục và Đào tạo yêu cầu các đơn vị triển khai thực hiện theo đúng thời gian quy định./.

Nơi nhận:

- Như kính gửi;
- Lưu: VT.



TRƯỞNG PHÒNG

Lê Văn Vui